



АРСЕНАЛ
СТРАХУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Наглядової ради ПРАТ
«СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ»
від 28 серпня 2026 року №32

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО
ПІДПИСУ ТА ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕЧАТКИ
В ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ»**

Київ, 2026



ОБЛІКОВА КАРТА ВНУТРІШНЬОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Назва документа	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ ТА ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕЧАТКИ В ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ»
Рішення про затвердження документа	Протокол Наглядової ради від 28.08.2026 року № 32
Дата набрання чинності	з 01.09.2026 року
Підрозділ - розробник документа	Юридичний департамент/Погоджено з Головним комплаєнс-менеджером
Рівень доступу	Загальний
Перелік пов'язаних ВНД	Статут; Політика інформаційної безпеки; Положення про правила здійснення електронного документообігу; ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОБЛІКУ ДОГОВОРІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ЗІ ЗДІЙСНЕННЯМ ДІЯЛЬНОСТІ ІЗ СТРАХУВАННЯ, ТА ВИМОГИ ДО ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇВ ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ»; Порядок та спосіб укладання договору страхування в електронній формі.
Версія ВД	3.0
Внутрішні документи Товариства, які втратили чинність	Положення про використання електронного підпису та електронної печатки в ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» затверджене рішенням Наглядової Ради Протокол №36 від 27.06.2025; Положення про використання електронного підпису та електронної печатки в ПРАТ «СК «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» затверджене рішенням Наглядової Ради Протокол № 7 від 18.03.2024.



ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2. ВИДИ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПИСІВ ТА ПЕЧАТОК, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ТОВАРИСТВІ

3. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПИСІВ

4. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПЕЧАТОК

5. ВИЯВЛЕННЯ ЗМІН В ЕЛЕКТРОННОМУ ПІДПИСІ АБО ПЕЧАТЦІ ПІСЛЯ ПІДПИСАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Додаток №1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про використання електронного підпису та електронної печатки в ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» (далі – Положення) є внутрішнім документом ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» (далі - Товариство), яке визначає види електронних підписів та печаток, які використовуються в Товаристві, регламентує умови застосування електронних підписів та печаток, які використовуються під час створення, оброблення та зберігання електронних документів в інформаційних системах Товариства та надання страхових послуг, а також під час здійснення Товариством інших видів законної діяльності.

1.2. Метою Положення є: 1) визначення переліку всіх електронних підписів та електронних печаток, які можуть використовуватись в Товаристві; 2) встановлення детального та зрозумілого порядку дій уповноважених працівників та уповноважених осіб, а також розкриття необхідної інформації для клієнтів, споживачів та контрагентів Товариства під час накладання електронних підписів та електронних печаток на електронні документи відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.3. Електронні довірчі послуги для Товариства надаються кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг в установленому законодавством порядку.

1.4. Використання електронних довірчих послуг не змінює порядку вчинення правочинів, встановленого законодавством.

1.5. У своїй діяльності Товариство має право створювати, відправляти, передавати, одержувати, зберігати, обробляти, використовувати, зберігати та знищувати документи, у тому числі електронні, інформація в яких зафіксована у вигляді даних, у тому числі електронних, а також вчиняти правочини у вигляді документів, створених як в паперовій, так і в електронній формі.

1.6. В цьому Положенні використовуються наступні терміни:

- електронний підпис - електронні дані, що додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються підписувачем як підпис;
- електронна печатка - електронні дані, що додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються для забезпечення достовірності походження пов'язаних електронних даних, або для засвідчення електронних підписів підписувачів на електронних документах, або для засвідчення відповідності копій документів оригіналам та виявлення порушення цілісності;
- кваліфікована електронна печатка - удосконалена електронна печатка, що створюється з використанням засобу кваліфікованої електронної печатки і базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки;
- кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;
- кваліфікований надавач електронних довірчих послуг - юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа - підприємець, яка надає одну або більше електронних довірчих послуг, діяльність якої відповідає вимогам законодавства та відомості про яку внесені до переліку кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та інформації про послуги, що ними надаються (довірчого списку);
- підтвердження електронного підпису чи печатки - процес перевірки та підтвердження

дійсності електронного підпису чи печатки;

- простий електронний підпис (далі – простий ЕП) – будь-який вид ЕП, крім кваліфікованого ЕП, цифрового власноручного підпису (далі – ЦВП), УЕП з кваліфікованим сертифікатом, УЕП, ЕП Національного банку;
- удосконалена електронна печатка, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки (далі – електронна печатка з кваліфікованим сертифікатом), – удосконалена електронна печатка, створена з використанням кваліфікованого сертифіката електронної печатки, у якому є позначка, що цей сертифікат сформовано, як кваліфікований для використання електронної печатки, та немає відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі – УЕП з кваліфікованим сертифікатом), – УЕП, створений з використанням кваліфікованого сертифіката електронного підпису, у якому немає відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки;
- електронний документообіг (ЕДО) – сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та, у разі необхідності, з підтвердженням факту одержання таких документів;
- електронний підпис одноразовим ідентифікатором - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової або цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних особою, яка прийняла пропозицію (оферту) укласти електронний договір страхування, та надсилаються іншій стороні цього договору;
- інформаційно-комунікаційна система (надалі – ІКС)- сукупність інформаційних та комунікаційних систем, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле і використовуються Товариством та/або Контрагентом для укладання договорів (в тому числі страхування) у відповідності до вимог законодавства, що регулює організаційно-правові засади діяльності у сфері електронної комерції;
- електронна ідентифікація - процес використання ідентифікаційних даних особи в електронній формі, які однозначно визначають фізичну, юридичну особу або уповноваженого представника юридичної особи;
- автентифікація - електронний процес, що дає змогу підтвердити електронну ідентифікацію фізичної, юридичної особи, інформаційної або інформаційно-комунікаційної системи та/або походження та цілісність електронних даних.

Інші терміни, не визначені цим Положенням, вживаються згідно значень відповідних термінів, наведених в чинному законодавстві України та внутрішніх положеннях Товариства.

1.7. Нормативна база:

При розробці цього Положення була використана така нормативна база:

№	Найменування документа:
1.	Закон України «Про страхування»;
2.	Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»

3.	Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»
4	Положення «Про вимоги до системи управління страхувика» затверджене Постановою Національного банку України № 194 від 27.12.2023 (далі – Положення НБУ № 194);
5.	Положення «Про використання електронного підпису та електронної печатки» затверджене Постановою Національного банку України № 172 від 20.12.2023 (далі – Положення НБУ № 172);
6.	Інші застосовні нормативні документи та роз'яснення Національного банку України.

1.8. Електронний підпис має юридичну силу незалежно від технологій, що застосовуються для його створення, якщо відповідає таким умовам:

- 1) електронні дані, що використовуються для створення електронного підпису, є унікальними та однозначно пов'язані з підписувачем і не пов'язані з жодною іншою особою;
- 2) електронний підпис дає змогу однозначно ідентифікувати підписувача;
- 3) технологія використання електронного підпису забезпечує підписувачу під час підписання контроль електронних даних, які підписуються, та електронних даних, які використовуються для створення електронного підпису;
- 4) під час перевірки не виявлено будь-яких змін в електронному документі;
- 5) під час перевірки не виявлено будь-яких змін електронного підпису після підписання електронного документа.

1.9. Товариство самостійно приймає рішення про використання того чи іншого виду ЕП та електронної печатки з дотриманням вимог законодавства України, в тому числі вимог нормативно-правових актів Національного банку.

1.10. Товариство здійснює приймання, оброблення, зберігання, надсилання електронних документів та інформації, потрібної для створення електронних документів, з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, таємниці страхування, таємниці фінансової послуги, комерційної таємниці, таємниці фінансового моніторингу, а також з дотриманням вимог відповідних внутрішніх політик, положень, процедур Товариства.

1.11. Товариство / комерційний агент Товариства має право використовувати відкриті мережеві сервіси для отримання інформації з обмеженим доступом, в тому числі персональних даних, таємниці страхування, таємниці фінансової послуги, комерційної таємниці, таємниці фінансового моніторингу, якщо:

- 1) електронна взаємодія здійснюється виключно між Товариством та Клієнтом / Контрагентом Товариства або між комерційним агентом Товариства та Клієнтом Товариства;
- 2) Товариство/ комерційний агент Товариства попередньо отримали письмовий дозвіл від Клієнта / Контрагента установи на здійснення таких дій (зокрема, в договірному порядку);
- 3) Товариство / комерційний агент Товариства забезпечує виконання вимог законодавства України у сфері захисту інформації, інформаційної безпеки та кіберзахисту.

При цьому Товариство визначає технологію використання відкритих мережевих сервісів для отримання інформації з обмеженим доступом, в тому числі персональних даних, таємниці страхування, таємниці фінансової послуги, комерційної таємниці, таємниці фінансового моніторингу.

1.12. Створення електронних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання

здійснюється із використанням КЕП уповноваженої відповідно до статутних документів Товариства особи / уповноваженого представника Товариства та/або кваліфікованої електронної печатки Товариства, що забезпечують можливість перевірки відповідних КЕП та/або кваліфікованої електронної печатки в довгостроковому періоді згідно з вимогами стандартів, що визначають вимоги до створення кваліфікованих електронних підписів та кваліфікованих електронних печаток у разі створення електронних документів, які згідно із законодавством України підлягають передаванню на архівне зберігання.

2. ВИДИ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПISІВ ТА ПЕЧАТОК, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ТОВАРИСТВІ

2.1. У своїй діяльності та при взаємодії з клієнтами (споживачами) Товариство використовує наступні види електронних підписів та печаток:

- 1) кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП);
- 2) УЕП з кваліфікованим сертифікатом;
- 3) простий ЕП;
- 4) кваліфікована електронна печатка;
- 5) електронна печатка з кваліфікованим сертифікатом.

2.2. Простий ЕП Клієнта (Споживача)

Клієнт Товариства має право використовувати простий ЕП у разі дотримання таких вимог:

- 1) електронна взаємодія здійснюється виключно з Товариством та з використанням технології, визначеної Товариством;
- 2) використання простого ЕП здійснюється на підставі відповідного договору з Товариством з дотриманням вимог законодавства.

Доведення цілісності електронних документів із створеним простим ЕП може забезпечуватися засобами інформаційної системи, у якій здійснюється створення, оброблення, зберігання електронних документів.

Простий ЕП Клієнта (Споживача) може використовуватись через одноразовий ідентифікатор. Використання Клієнтом (Споживачем) Товариства електронного підпису одноразовим ідентифікатором у сфері електронної комерції регулюється Законом України «Про електронну комерцію» з дотриманням положень нормативно-правових актів Національного банку України з питань укладення договорів в електронній формі.

2.3. Для забезпечення перевірки простого ЕП та логічного зв'язку простого ЕП з електронним документом ЕП заноситься у відповідне поле бази даних систем та крипто-алгоритми, які використовуються ІКС. При здійсненні будь-якої операції, що потребує підтвердження, зазначена дія забезпечується шляхом вводу у відповідне поле інтерфейсу цифрової та/або літерної послідовності, яка повністю ідентична інформації, що була надіслана Товариством виключно на номер мобільного телефону Клієнта/Споживача (через SMS, Viber) або на електронну пошту, що вказані Клієнтом (Споживачем) під час реєстрації в ІКС Товариства.

Прості ЕП приймаються до обробки тільки в межах програмного забезпечення ІКС Товариства, яка має відповідні інтерфейси.

2.4. Уповноважена відповідно до статутних документів Товариства особа / уповноважений представник Товариства - зобов'язана(ий) використовувати кваліфікований сертифікат відкритого

ключа, який містить код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - Реєстр) Товариства, представником якої вона / він є.

Фізична особа, яка діє від імені Товариства та/або юридичної особи - Клієнта / Контрагента Товариства, для створення КЕП та УЕП з кваліфікованим сертифікатом має право використовувати кваліфікований сертифікат відкритого ключа, що відповідає одній із таких вимог:

- 1) кваліфікований сертифікат відкритого ключа представника Клієнта / Контрагента Товариства містить код за Реєстром юридичної особи;
- 2) у кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа представника Клієнта / Контрагента Товариства немає коду за Реєстром юридичної особи та створений представником Клієнта / Контрагента Товариства КЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом засвідчено кваліфікованою електронною печаткою юридичної особи - Клієнта / Контрагента Товариства;
- 3) у кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа представника Клієнта / Контрагента Товариства немає коду за Реєстром юридичної особи та в установи є в наявності всі потрібні документи, що підтверджують повноваження представника Клієнта / Контрагента Товариства щодо підписання відповідного документа від імені юридичної особи - Клієнта / Контрагента Товариства.

3. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПISІВ

3.1. Підписання Товариством вхідного та вихідного електронного документа здійснюється в Системі ЕДО шляхом накладення уповноваженим працівником Товариства та/або уповноваженою особою Товариства на нього КЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом підписанта електронного документа.

3.2. Отримання кваліфікованої електронної печатки/електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом.

3.2.1. Отримання послуг КЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом від кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг здійснюється згідно з порядком кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (надалі- КНЕДП), викладеному на загальнодоступному ресурсі в мережі Інтернет (веб-сайті КНЕДП).

3.3. Робота з електронним підписом.

3.3.1. Оформленням, збиранням всіх необхідних документів та організацією отримання КЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом для електронних документів для уповноважених осіб Товариства займається довірена особа, яка має право щодо процедури організації отримання КЕП/УЕП.

3.4. До уповноважених осіб Товариства, яким надається право отримання КЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом для використання шляхом накладання на електронні документи, належать:

- 1) виключно члени Правління та інші працівники Товариства, до повноважень яких згідно з внутрішніми положеннями, розпорядчими документами та/або довіреностями Товариства віднесено підписання з Клієнтами (Споживачами) договорів страхування /перестрахування або інших договорів згідно законодавства, в тому числі індивідуальних частин договорів страхування, додатків, додаткових угод/додаткових договорів до них чи інших документів (включаючи первинні документи), що необхідні для виконання умов договору страхування/перестрахування;
- 2) інші уповноважені працівники Товариства з метою підписання документів, інших ніж договори, згідно з внутрішніми положеннями, розпорядчими документами та/або довіреностями Товариства, за умови погодження отримання електронного підпису членом Правління, якому безпосередньо підпорядковується структурний підрозділ такого працівника.

3.5. Уповноважені особи Товариства самостійно стежать за строком дії сертифікатів отриманих ключів. За місяць до закінчення терміну дії сертифікатів ключів Уповноважена особа, якій надане право на використання КЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом шляхом накладання на електронні

документи, повідомляє, за допомогою внутрішньої корпоративної пошти, довірену особу, яка займається організацією отримання КЕП/УЕП, про дату закінчення терміну дії сертифікатів ключів. Довірена особа готує необхідний пакет документів для отримання оновлених ключів. Уповноважена особа, яка отримала КЕП/УЕП, зобов'язана зберігати ключ у спосіб, який виключає можливість несанкціонованого доступу до такого ключа.

3.6. Відповідальність за забезпечення конфіденційності та цілісності ключа несе особа, яка є володільцем такого КЕП/УЕП (підписант) Товариства.

3.7. В Товаристві визначено наступну технологію використання електронного підпису, що використовуються під час взаємодії Товариства з клієнтом, контрагентом Товариства:

3.7.1. КЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом Контрагента/Клієнта (Споживача) Товариства та/або третіх осіб використовується в якості аналога особистого підпису.

3.7.2. В якості УЕП з кваліфікованим сертифікатом Контрагента/Клієнта (Споживача) Товариства та/або третіх осіб використовується результат криптографічного перетворення електронних даних з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа Контрагента/Клієнта (Споживача) Товариства та/або третіх осіб, виданого одним з надавачів електронних довірчих послуг.

3.7.3. Як КЕП Контрагента/Клієнта (Споживача) Товариства та/або третіх осіб - використовується результат криптографічного перетворення електронних даних з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису та особистого ключа Контрагента/Клієнта (Споживача) Товариства та/або третіх осіб, виданого одним з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

3.7.4. Використання УЕП, удосконаленої електронної печатки та простого ЕП здійснюється на підставі договору між Товариством і Клієнтом (Споживачем)/Контрагентом Товариства або Товариством і особою, що має намір стати Клієнтом (Споживачем)/Контрагентом Товариства. Договір укладається в письмовій формі (після проведення ідентифікації та верифікації відповідно до вимог законодавства України Клієнта (Споживача) / Контрагента Товариства чи особи, що має намір стати Клієнтом (Споживачем) / Контрагентом Товариства згідно з Програмами запобігання відмиванню коштів та фінансуванню тероризму Товариства):

1) у формі паперового документа з власноручними підписами сторін або

2) як електронний документ із КЕП Сторін, або

3) як електронний документ з УЕП із кваліфікованим сертифікатом Клієнта (Споживача) / Контрагента Товариства та КЕП уповноваженого представника Товариства, або

4) як електронний документ із використанням будь-яких видів ЕП, щодо яких між Клієнтом (Споживачем)/Контрагентом Товариства та Товариством вже укладено договір відповідно до вимог одного з підпунктів 1)–3) даного пункту 3.11. цього Положення. Договір про використання УЕП, удосконаленої електронної печатки та простого ЕП має містити умови та порядок (процедуру) визнання Товариством і Клієнтом (Споживачем)/Контрагентом Товариства правочинів у вигляді електронних документів із використанням УЕП, удосконаленої електронної печатки або простого ЕП відповідно.

3.9. Порядок використання Клієнтом (Споживачем) електронного підпису Одноразовим ідентифікатором під час укладання Договору страхування, визначений у затвердженому в Товаристві Наказі про «Порядок та спосіб укладання договору страхування з ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ СТРАХУВАННЯ» в електронній формі».

3.10. Договір має також містити умови щодо розподілу ризиків збитків, що можуть бути заподіяні підписувачам і третім особам у разі використання простого ЕП, УЕП або удосконаленої електронної печатки відповідно. Укладення окремого договору щодо використання Клієнтом / Контрагентом Товариства КЕП, УЕП з кваліфікованим сертифікатом, кваліфікованої електронної печатки, електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом не вимагається за умови дотримання вимог Положення НБУ №172.

3.11. Електронний підпис має юридичну силу незалежно від технологій, що застосовуються для його створення, якщо відповідає таким умовам:

- 1) електронні дані, що використовуються для створення електронного підпису, є унікальними та однозначно пов'язані із підписувачем і не пов'язані з жодною іншою особою;
- 2) електронний підпис дає змогу однозначно ідентифікувати підписувача;
- 3) технологія застосування електронного підпису забезпечує підписувачу під час підписування контроль електронних даних, які підписуються, та електронних даних, які використовуються для створення електронного підпису;
- 4) під час перевірки відповідно до затвердженого в Товаристві порядку не виявлено будь-яких змін в електронному документі;
- 5) під час перевірки відповідно до затвердженого в Товаристві порядку не виявлено будь-яких змін електронного підпису після підписання електронного документа.

4. ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПЕЧАТОК ТОВАРИСТВА

4.1. Створювач електронної печатки - суб'єкт електронної взаємодії має право застосовувати кваліфіковану електронну печатку в разі надання або отримання послуг в електронній формі або під час здійснення інформаційного обміну з іншими суб'єктами електронної взаємодії.

4.2. Товариство зобов'язане використовувати кваліфіковану електронну печатку у випадках, визначених законодавством України. Кваліфікована електронна печатка створюється, якщо:

- відповідно до законодавства України потрібно засвідчити дійсність підпису на електронних документах;
- відповідно до законодавства України проставлення печатки вимагається для засвідчення відповідності копій документів оригіналам;
- потрібно підтвердити повноваження представника юридичної особи на застосування КЕП/УЕП у контексті, передбаченому документом (підписання, затвердження, погодження, візування, засвідчення, ознайомлення).

4.3. Товариство для застосування електронної печатки отримує послуги КЕП/УЕП з кваліфікованим сертифікатом від кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг у випадках, визначених законодавством України.

4.4. Сертифікат кваліфікованої електронної печатки повинен відповідати вимогам Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та мати позначку, що цей сертифікат сформовано для використання кваліфікованої електронної печатки.

4.5. Перевірка та підтвердження кваліфікованої електронної печатки здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

4.6. Товариство зобов'язане забезпечити застосування кваліфікованої електронної позначки часу у випадках використання кваліфікованої електронної печатки, передбачених у пункті 4.2 розділу 4. цього Положення.

4.7. Товариство зобов'язане під час створення кваліфікованої електронної печатки здійснити перевірку чинності кваліфікованого сертифіката електронної печатки.

Перевірка чинності сертифіката електронної печатки здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

4.8. Товариству забороняється створювати електронну печатку, якщо кваліфікований сертифікат електронної печатки є недійсним або одержати інформацію про його статус неможливо.

4.9. Використання електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом

4.9.1. Товариство має право використовувати електронну печатку з кваліфікованим сертифікатом у випадках, коли законодавством України не передбачено обов'язку для суб'єктів електронної взаємодії

використовувати виключно кваліфіковану електронну печатку. Товариство обов'язково використовує електронну печатку з кваліфікованим сертифікатом у випадках, коли законодавством України для суб'єктів електронної взаємодії встановлено обов'язок використовувати електронну печатку з кваліфікованим сертифікатом.

4.9.2. Товариство для використання електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом отримує в кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки.

4.9.3. Товариство не має права подавати один і той самий відкритий ключ кільком кваліфікованим надавачам електронних довірчих послуг для формування кваліфікованого сертифіката електронної печатки, що використовується для створення електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом.

4.9.4. Електронна печатка з кваліфікованим сертифікатом може створюватись Товариством, якщо законодавством України передбачено:

- 1) засвідчення дійсності підпису на електронних документах електронною печаткою з кваліфікованим сертифікатом;
- 2) проставлення печатки для засвідчення відповідності копій документів оригіналам електронною печаткою з кваліфікованим сертифікатом;
- 3) використання електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом для підтвердження повноваження представника юридичної особи на використання ЕП у контексті, визначеному документом (підписання, затвердження, погодження, візування, засвідчення, ознайомлення).

Створення електронних печаток з кваліфікованим сертифікатом для електронних документів здійснює працівник Товариства, який має на це повноваження.

4.9.5. Дійсність електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом підтверджується у разі виконання всіх таких умов:

- 1) використання для створення електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом кваліфікованого сертифіката відкритого ключа створювача електронної печатки, який відповідає вимогам законодавства;
- 2) видачі кваліфікованого сертифіката відкритого ключа створювача електронної печатки кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та його чинності на момент створення електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом;
- 3) відповідності значення відкритого ключа його значенню, яке міститься в кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа створювача електронної печатки;
- 4) правильного внесення унікального набору даних, які визначають створювача електронної печатки, до кваліфікованого сертифіката відкритого ключа створювача електронної печатки;
- 5) не порушено цілісності електронних даних, з якими пов'язана ця електронна печатка з кваліфікованим сертифікатом;
- 6) дотримання вимог, установлених законодавством.

4.9.6. Товариство має право використовувати більше ніж одну електронну печатку з кваліфікованим сертифікатом.

4.9.7. Товариство зобов'язане під час створення електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом здійснити перевірку чинності відповідного кваліфікованого сертифіката електронної печатки. Перевірка чинності кваліфікованого сертифіката електронної печатки здійснюється Товариством в межах отримання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки відповідно до вимог законодавства.

4.10. Отримання Товариством кваліфікованої електронної печатки та електронної печатки з кваліфікованим сертифікатом (далі разом за текстом цього Положення – «електронна печатка»).

Отримання послуг електронної печатки від кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг здійснюється згідно з порядком кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, викладеному на загальнодоступному ресурсі в мережі Інтернет (веб-сайті КНЕДП). Товариство має право використовувати більше ніж одну електронну печатку.

4.11. Передавання електронної печатки.

4.11.1. Отримані печатки довірена особа (яка має право організувати процедуру отримання електронних підписів та печаток від імені Товариства) передає уповноваженим особам Товариства, яким згідно виданої Довіреності Товариства надається право накладання кваліфікованих електронних печаток на електронних документах.

4.12. Робота з електронною печаткою.

4.12.1. Оформленням, збиранням всіх необхідних документів та організацією отримання електронних печаток для уповноважених осіб Товариства займається довірена особа .

4.13. Уповноважені особи Товариства, яким надається право отримання електронних печаток для використання шляхом накладання на електронні документи, призначаються розпорядчим документом Товариства та зазначаються у переліку працівників, яким надається право використання кваліфікованих електронних печаток та електронних печаток з кваліфікованим сертифікатом для електронних документів (Додаток №1 до цього Положення).

4.14. Уповноважені особи Товариства використовують електронні печатки в ІКС, що використовуються Товариством, відповідно до встановлених інструкцій користування таких ІКС.

4.15. Уповноважені особи Товариства самостійно стежать за строком дії сертифікатів отриманих печаток. За місяць до закінчення терміну дії сертифікатів ключів Уповноважена особа, якій надане право на використання електронних печаток шляхом накладання на електронні документи, повідомляє службовою запискою довірену особу, про дату закінчення терміну дії сертифікатів ключів. Довірена особа готує необхідний пакет документів для отримання оновлених ключів. Уповноважена особа Товариства зобов'язана зберігати печатку у спосіб, який виключає можливість несанкціонованого доступу до таємного ключа.

4.16. Відповідальність за забезпечення конфіденційності та цілісності електронної печатки несе Уповноважена особа Товариства.

4.17. Уповноваженій особі Товариства, яка здійснює накладення ЕП будь-якого виду, що є володільцем особистого ключа ЕП або іншого компонента ЕП заборонено передавати його будь-яким третім особам.

4.18. Забезпечення належних умов зберігання та використання ключів ЕП, що належать Товариству, покладається на Товариство, а інших підписувачів – на самих володільців (власників) ключів.

5. ВИЯВЛЕННЯ БУДЬ-ЯКИХ ЗМІН ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПISУ АБО ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕЧАТКИ ПІСЛЯ ПІДПISАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ЇХ ВИКОРИСТАННЯ ДЛЯ ЗАСВІДЧЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ЕЛЕКТРОННОЇ КОПІЇ З ПАПЕРОВОГО ДОКУМЕНТА

5.1. Перевірка електронного підпису Клієнта (Споживача)/Контрагента Товариства та/або третіх осіб на предмет внесення будь-яких змін або пошкодження та аутентифікації здійснюється з використанням веб-порталу електронних послуг та програмно-технічних засобів, що використовуються в Товаристві. В разі негативного результату перевірки Товариство відмовляє

Клієнту (Споживачу)/Контрагенту Товариства та/або третім особам в прийомі електронного документа.

5.2. Перевірка та підтвердження КЕП/ УЕП з кваліфікованим сертифікатом здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

5.3. У випадку компрометації особистого ключа Клієнта (Споживача)/Контрагента Товариства та/або третіх осіб всі електронні документи, підписані з використанням такого КЕП/ УЕП з кваліфікованим сертифікатом після повідомлення факту компрометації вважаються недійсними.

5.4. Відповідальність за виявлення будь-яких змін електронного підпису покладається на структурні підрозділи Товариства, які у своїй діяльності та/або процесах створюють, супроводжують та підписують електронні документи.

5.5. Застосовані Товариством методи перевірки враховують:

- унікальність електронного підпису для кожного електронного документу у складі всієї ІКС електронної взаємодії;
- нерозривну пов'язаність електронного підпису з конкретним документом;
- неможливість відновлення секретного ключа чи інших таємних компонентів електронного підпису на електронному документі.

5.6. Простий ЕП є такими, що пройшов перевірку, якщо перевірку електронного підпису здійснено згідно з вимогами криптографічних алгоритмів, які використовуються для забезпечення зазначеного процесу та у відповідності з договірною процедурою між учасниками (суб'єктами) електронної взаємодії.

Для КЕП/ УЕП з кваліфікованим сертифікатом порядок виявлення будь-яких змін електронного підпису визначається та здійснюється у відповідності до Регламенту роботи, настанов та інструкцій кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, який здійснив випуск відповідних кваліфікованих сертифікатів. Результатом їх перевірки є висновок (відповідь), отриманий від відповідного сервісу кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

5.7. Для кваліфікованої/удосконаленої електронної печатки порядок виявлення будь-яких змін визначається та здійснюється у відповідності до Регламенту роботи, настанов та інструкцій кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, який здійснив випуск відповідних кваліфікованих сертифікатів. Результатом їх перевірки є висновок (відповідь), отриманий від відповідного сервісу кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

5.8. Відповідальний за використання електронної печатки особі забороняється накладати електронну печатку на електронний документ або електронну копію з паперового документу, якщо кваліфікований сертифікат електронної печатки є недіючим або одержати інформацію про його статус неможливо.

5.9. Перевірка на виявлення будь-яких змін електронного підпису/електронної печатки другої сторони здійснюється за допомогою веб-порталу електронних послуг та програмно-технічних засобів, що використовуються в Товаристві.

5.10. Забезпечення цілісності та автентичності застосування електронного підпису/електронної печатки при електронній взаємодії забезпечується шляхом контролю цілісності накладеного електронного підпису/електронної печатки на електронний документ, електронну копію з паперового документу, а саме: при будь-якій випадковій або навмисній зміні електронного підпису/електронної печатки на документі або електронній копії з паперового документу перевірка такого електронного підпису/електронної печатки стане неможливою або буде наявне повідомлення про його пошкодження.

5.11. Перевірка накладеного електронного підпису/електронної печатки також здійснюється відповідним Онлайн-сервісом електронного документообігу в автоматичному режимі відповідно до регламенту роботи цього сервісу. Обчислення електронного підпису/електронної печатки відбувається на підставі вихідного стану початкового електронного документу і має відповідати лише йому; захист від змін (підроблення) електронного підпису/електронної печатки – гарантія виявлення

підробки при контролі цілісності робить підроблення недоцільним; неможливість відмови від авторства при створенні коректного електронного підпису/електронної печатки, які є відомими виключно власнику особистого ключа (підписувачу).

5.12. За наявності будь-яких чинників, що ставлять під сумнів достовірність та чинність електронного підпису/електронної печатки, яким засвідчувався електронний документ, Товариство відмовляє в його прийомі та повертає з коротким описом причин відхилення.

6.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Це Положення набирає чинності з дати його затвердження Наглядовою Радою.

6.2. Це Положення є обов'язковим до виконання всіма працівниками Товариства й уповноваженими представниками Товариства.

6.3. Це Положення або витяг до нього має бути розміщене на власному вебсайті Товариства, включаючи мобільну версію, у мобільному застосунку та/або в приміщеннях Товариства/відокремлених підрозділах Товариства.

6.4. Це Положення переглядається та актуалізується у випадку настання змін у внутрішніх документах Товариства, відповідних системах захисту інформації або нормативних документах НБУ.

6.5.Зміни та доповнення до цього Положення оформлюються викладенням його в новій редакції та набирають чинності на підставі належно оформленого рішення.

6.6.У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення чинному законодавству України, у тому числі нормативно-правовим актам НБУ, зокрема, у зв'язку з прийняттям нових нормативно-правових актів, це Положення буде діяти лише в тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

Додаток №1
до Положення про використання
електронного підпису та
електронної печатки в
ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ
ТОВАРИСТВІ «СТРАХОВА
КОМПАНІЯ «АРСЕНАЛ
СТРАХУВАННЯ»

**Перелік уповноважених працівників Товариства, яким надається право
використання кваліфікованих електронних печаток та електронних печаток з
кваліфікованим сертифікатом для електронних документів**

№	Посада	П.І.Б.	Повноваження